

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN AWAYAN
TAHUN 2022**



Jl. Ciputat No. 05 Kec. Awayan Kab. Balangan Kode Pos 71664



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAJI SUWITO, S.Pd**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom**

Jabatan : **BUPATI BALANGAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom


HAJI SUWITO, S.Pd
NIP. 19660906 198804 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KECAMATAN AWAYAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	85
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor Indeks Desa Membangun (IDM) Desa	0,7

Program

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.493.089.867	
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 61.885.000	
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 267.740.000	
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 17.090.000	
5. Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 139.800.000	
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 81.210.000	

BUPATI BALANGAN,


H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Paringin, 31 Januari 2022

CAMAT AWAYAN,


HAJI SUWITO, S.Pd
NIP. 19660906 198804 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SILATURAHMI**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HAJI SUWITO, S.Pd**
Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 31 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

SILATURAHMI

NIP. 19650604 198602 1 011

PIHAK KEDUA


HAJI SUWITO, S.Pd
NIP. 19660906 198804 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN
SEKRETARIS KECAMATAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah Yang disampaikan Tepat Waktu	6 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Lancarnya administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan
5	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase unit pengadaan Barang Milik Daerah	100%
6.	Meningkatnya kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan
7.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	12 Bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 12.474.000,00	Dana Alokasi Umum
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.036.192.867,00	Dana Alokasi Umum
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 40.000.000,00	Dana Alokasi Umum
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 213.322.000,00	Dana Alokasi Umum
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 16.833.200,00	Dana Alokasi Umum
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 79.399.800,00	Dana Alokasi Umum
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 94.868.000,00	Dana Alokasi Umum


CAMAT AWAYAN,
HAJI SUWITO, S.Pd
 NIP. 19660906 198804 1 002

Awayan, 31 Januari 2022
SEKRETARIS KECAMATAN,

SILATURAHMI
 NIP. 19780218 200604 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MACHMUD FAUZI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HAJI SUWITO, S.Pd**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 31 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

HAJI SUWITO, S.Pd
NIP. 19660906 198804 1 002


MACHMUD FAUZI, S.Sos
NIP. 19780218 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan	5 OK
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	12 Bulan
3	Tersedianya Barang Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 Bulan
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	212 OP
6	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan Peralatan dan Mesin	40 Buah
7	Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan
8	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 Bulan
10	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jasa Perbaikan Peralatan Kerja selama setahun	12 Bulan
11	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 Bulan

Kegiatan	Anggaran
1 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 40.000.000,00
2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 15.304.500,00
3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 64.449.200,00
4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 19.642.300,00
5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 113.926.000,00
6 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 16.833.200,00
7 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 55.000.000,00
8 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 24.399.800,00
9 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 41.620.000,00
10 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 16.500.000,00
11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 36.748.000,00

Awayan, 31 Januari 2022



KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,
MACHMUD FAUZI, S.Sos
 NIP. 19780218 200604 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSTAM EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HAJI SUWITO, S.Pd**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 31 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

RUSTAM EFFENDI, S.Sos

NIP. 19720315 200604 1 005



NIP. 19660906 198804 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya dokumen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	2 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA dan DPA SKPD	Jumlah Dokumen RKA dan DPA SKPD	2 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	2 Dokumen
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji Dan Tunjangan ASN	14 Bulan
5	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan yang tersedia	12 Bulan
6	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen laporan keuangan semesteran	2 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|--|----|------------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp | 6.898.000,00 |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp | 2.576.000,00 |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp | 3.000.000,00 |
| 4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp | 2.990.364.867,00 |
| 5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp | 43.500.000,00 |
| 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | Rp | 2.328.000,00 |

Awayan, 31 Januari 2022

CAMAT AWAYAN,

HAJI SUWITO, S.Pd
 NIP. 19660906 198804 1 002

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

RUSTAM EFFENDI, S.Sos
 NIP. 19720315 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HAJI SUWITO, S.Pd**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 31 Januari 2022



HAJI SUWITO, S.Pd
NIP. 19660906 198804 1 002

PIHAK PERTAMA

RUDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19800503 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu penyelenggaraan administrasi terpadu kecamatan	12 Bulan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|----|---------------|
| 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Rp | 61.885.000,00 |
|---|----|---------------|

Awayan, 31 Januari 2022

CAMAT AWAYAN,

HAJI SUWITO, S.Pd
NIP. 19660906 198804 1 002



KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK,


RUDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19800503 200701 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YANI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN
KELURAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HAJI SUWITO, S.Pd**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 31 Januari 2022

PIHAK PERTAMA



HAJI SUWITO, S.Pd

NIP. 19660906 198804 1 002

MUHAMMAD YANI, S.Sos

NIP. 19720814 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	4 Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

- Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal

Rp 139.800.000,00

Awayan, 31 Januari 2022

CAMAT AWAYAN,

HAJI SUWITO, S.Pd
 NIP. 19660906 198804 1 002

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 DESA DAN KELURAHAN,**

MUHAMMAD YANI, S.Sos
 NIP. 19720814 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASPUL ANWAR, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI
KETENTRAMAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HAJI SUWITO, S.Pd**


Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
HAJI SUWITO, S.Pd
NIP. 19660906 198804 1 002

Awayan, 31 Januari 2022
PIHAK PERTAMA

ASPUL ANWAR, S.Pd
NIP. 19610716 198603 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI
KETENTRAMAN KETERTIBAN**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah pelaksanaan forum komunikasi pimpinan di wilayah kecamatan	2 Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,
1. Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Rp 17.090.000,00

Awayan, 31 Januari 2022

CAMAT AWAYAN,

HAJI SUWITO, S.Pd
NIP. 19660906 198804 1 002

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN
KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN,**


ASPUL ANWAR, S.Pd
NIP. 19610716 198603 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDI NOOR FADILLAH SAPUTRA, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HAJI SUWITO, S.Pd**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 31 Januari 2022



PIHAK KEDUA

HAJI SUWITO, S.Pd

NIP. 19660906 198804 1 002

PIHAK PERTAMA

ABDI NOOR FADILLAH SAPUTRA, S.Sos

NIP. 198504212010011021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	1 Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | | |
|----|---|----|----------------|
| 1. | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Rp | 267.740.000,00 |
|----|---|----|----------------|

Awayan, 31 Januari 2022



CAMAT AWAYAN,

HAJI SUWITO, S.Pd

NIP. 19660906 198804 1 002

**KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN
 PEMERINTAHAN,**

ABDI NOOR FADILLAH SAPUTRA, S.Sos

NIP. 198504212010011021



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERIYADI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
PEMERINTAHAN DESA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HAJI SUWITO, S.Pd**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



HAJI SUWITO, S.Pd

NIP. 19660906 198804 1 002

Awayan, 31 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

HERIYADI, S.Sos

NIP. 19791202 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang di monitor dan di Evaluasi Pengelolaan Keuangannya	23 Desa
2	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah pelaksanaan Musrenbang tingkat kecamatan dalam satu tahun	1 Kegiatan

Sub Kegiatan


Anggaran

- | | | | |
|----|--|----|---------------|
| 1. | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Rp | 62.700.000,00 |
| 2. | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Rp | 18.510.000,00 |

Awayan, 31 Januari 2022



**KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
 PEMERINTAHAN DESA,**


HERIYADI, S.Sos
 NIP. 19791202 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : SITI JALEHA, S.Sos
Jabatan : Analis Pembangunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HERIYADI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,


SITI JALEHA, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19810510 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PEMBANGUNAN PADA
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pembangunan sesuai dengai prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sessuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	60
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan
Pemerintahan Desa,


HERIYADI, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 31 Januari 2022

Analisis Pembangunan,



SITI JALEHA, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19810510 200501 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : SUBHAN
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720315 200604 1 005

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,


SUBHAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19781004 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Jumlah bahan penerimaan dan pencatatan dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	40
		Jumlah bahan Menginventarisir dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	40
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	30
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Bahan Laporan	30

Awayan, 31 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dan Keuangan,



RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720315 200604 1 005

Pengadministrasi Keuangan,



SUBHAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19781004 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : MAYNIDA ARHANA, SE
Jabatan : Analis Pembangunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HERIYADI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,


MAYNIDA ARHANA, SE
Penata Muda
NIP. 19890513 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PEMBANGUNAN PADA
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	60
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Bahan Laporan	30

Awayan, 31 Januari 2022

Kepala Seksi Pembinaan Dan
Pengawasan Pemerintahan Desa,


HERIYADI, S.Sos

Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009

Analisis Pembangunan,


MAYNIDA ARHANA, SE

Penata Muda
NIP. 19890513 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YADI
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,

YADI
Pengatur Tk.I
NIP. 19650623 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi	Jumlah bahan Menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan kelompok surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30

Awayan, 31 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Kepegawaian,



YADI
Pengatur Tk.I
NIP. 19650623 200701 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARPANI
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDI NOOR FADILLAH SAPUTRA, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ABDI NOOR FADILLAH SAPUTRA, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850421 201001 1 021

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,

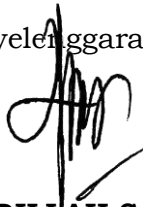
SARPANI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19640903 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah menerima mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Awayan, 31 Januari 2022

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan,



ABDI NOOR FADILIAH SAPUTRA, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19850421 201001 1 021

Pengadministrasi Pemerintahan,



SARPANI

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19640903 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IBNUL AMIN
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 31 Januari 2022

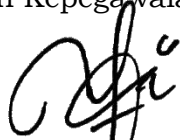
Pihak Pertama,

IBNUL AMIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19690103 200741 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berkaku	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 31 Januari 2022

Pengadministrasi Umum,



IBNUL AMIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19690103 200741 1 032



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURIA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


HERIYADI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009


SURIA
Pengatur Tk.I
NIP. 19751111 200006 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah data menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa,



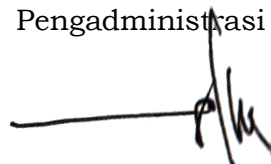
HERIYADI, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 31 Januari 2022

Pengadministrasi Umum,



SURIA

Pengatur Tk.I

NIP. 19751111 200006 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HADI WIRANTO
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUDIANSYAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RUDIANSYAH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,

HADI WIRANTO
Pengatur Tk.I
NIP. 19830510 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERIZINAN PADA
SEKSI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan administrasi perijinan	Jumlah menerima dan mencatat dan menyortir dokumen perijinan	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan mengelompokkan surat menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumen perijinan yang telah diverifikasi	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumentasi dokumen sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pelayanan Publik,



RUDIANSYAH, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 31 Januari 2022

Pengadministrasi Perizinan,



HADI WIRANTO

Pengatur Tk.I

NIP. 19830510 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASRIFANI
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,

MASRIFANI
Pengatur
NIP. 19720313 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PETUGAS KEAMANAN PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya pelaksanaan menyalakan dan mematikan lampu, mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban di Lingkungan Kantor	Jumlah bahan laporan menyalakan dan mematikan lampu-lampu dan alat elektronik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan koordinasi penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban dilingkungan kantor.	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan koordinasi,menyusun jadwal kerja pelaksanaan tugas keamanan, mencatat laporan tentang kejadian-kejadian penting selama masa penjagaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan monitoring, mengawasi cctv dan kontrol lingkungan agar memudahkan pemantauan dan pengendalian.	Bahan Laporan	20

Awayan, 31 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Keamanan,



MASRIFANI
Pengatur
NIP. 19720313 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,

HERMANSYAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19660606 200701 1 058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEADMINISTRASI UMUM PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur	Jumlah data menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah data memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Bahan Laporan	30

Awayan, 31 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Umum,



HERMANSYAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19660606 200701 1 058



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYURKANI
Jabatan : Petugas Penggandaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,

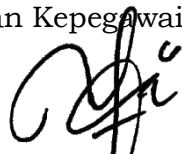
SYURKANI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19660704 200701 1 050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PETUGAS PENGANDAAN PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data Menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ditindaklanjuti agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.	Jumlah bahan menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan aplikasi lapangan apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	2
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Bahan Laporan	15

Awayan, 31 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Pengandaan,



SYURKANI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19660704 200701 1 050



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : ZAKARIA
Jabatan : Pengemudi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,


ZAKARIA
Juru
NIP. 19760429 201212 1 004

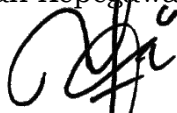
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGEMUDI
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya pelaksanaan perawatan mesin, memelihara kebersihan mobil dan membuat laporan hasil operasioanal untuk pelayanan kegiatan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan perawatan mesian dan peralatan mobil/bus	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan pemeliharaan kebersihan mobil/bus sebelum dan sesudah bertugas	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan tugas/ perbaikan dan melaporkan hasil pelaksanaan/perbaikan pada atasan agar ditindak lanjuti.	Bahan Laporan	20
		Jumlah laporan pelaksanaan kelengkapan mengemudi dan fasilitas keselamatan angkutan mobil/bus	Bahan Laporan	20

Awayan, 31 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780218 200604 1 004

Pengemudi,



ZAKARIA

Juru

NIP. 19760429 201212 1 004